

بسمه تعالی

با سلام و ادای احترام ، خدمت دانشجویان گرامی ، با توجه به تغییراتی که در سامانه وام دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان پدید آمده است ، تمام مراحل ثبت نام ، تکمیل اطلاعات شخصی و دانشجویی ، بارگذاری مستندات مورد نیاز (تصویر اسکن شده شناسنامه، کارت دانشجویی، کارت ملی)، ثبت مشخصات سند تعهد محضری و شغل ضامن یا ضامنین و انجام امور تسویه حساب و تسویه کلی یا دریافت دفترچه پرداخت اقساط ، توسط خود دانشجویان صورت می پذیرد و موسسه صرفاً نسبت به تایید وضعیت دانشجویی و مشخصات ثبت شده ، تهیه و تایید لیست متقاضیان وام دانشگاه و نهایتاً اعلام زمان فارغ التحصیلی اقدام خواهد کرد.

بر این اساس لازم است دانشجویان گرامی متقاضی وام شهریه با مطالعه دقیق روش ثبت نام و تهیه قبلی مستندات مورد نیاز ، در بازه زمانی (1404/08/17) تا (1404/09/27) با ورود به سایت صندوق رفاه دانشجویی به آدرس (<https://refah.swf.ir>) نسبت به ثبت نام با توضیحات ذیل اقدام نمایند.

مقدمات ثبت نام:

1- قبل از اقدام به ثبت نام حتما همراه ضامن یا ضامنین خود با مراجعه به یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی نسبت به دادن تعهد ثبتی باز پرداخت وام دریافتی برابر دستورالعملهای صندوق رفاه دانشجویی اقدام نمایند و با دریافت سند تعهد شناسه مخصوص صندوق رفاه ، همراه رمز تصدیق و تاریخ آن را همراه داشته باشند. (نمونه برگ سند تعهد در سایت موسسه قسمت فرهنگی دانشجویی- صندوق رفاه در دسترس است). یادآور می شود پس از انجام مراحل ثبت نام ، اصل تعهد محضری را به سرکار خانم ابراهیمی تحویل خواهید داد تا اعتبار سنجی و تایید تقاضای شما صورت پذیرد.

2- قبلاً اسکن شناسنامه، کارت ملی و کارت دانشجویی خود را آماده داشته باشند.

3- حتما شماره تلفن همراه تان به نام خود تان باشد.

4- هنگام ثبت نام ، نسبت به ثبت شماره شبای 24 رقمی حساب بانکی به نام خود (بدون IR) و صرفاً با اعداد انگلیسی اقدام کنید .

5- با توجه به کنترل آنلاین مشخصات سجلی شما با سامانه ثبت احوال ، دقت شود که در ثبت مشخصات خود اشتباهی صورت نگیرد. (در صورت عدم بازخوانی اطلاعات، بعد از چند دقیقه مجدد وارد و ثبت نام کنید).

6- با توجه به کنترل مشخصات دانشجویی شما با سامانه (gsp) وزارت علوم ، دقت شود در ثبت مشخصات دانشجویی خطایی صورت نگیرد. (در صورت عدم بازخوانی اطلاعات، بعد از چند دقیقه مجدد وارد و ثبت نام کنید).

مراحل ثبت نام:

1- ورود به سایت (<https://refah.swf.ir>) و انتخاب گزینه ثبت نام نسبت به ثبت شناسه ورود (کد ملی به عنوان پیش فرض) و رمز ورود برای خود اقدام کنید تا کار تابل وام شما در صندوق رفاه دانشجویی ایجاد گردد. (راهنمای تصویری ثبت نام نیز در سایت موسسه قابل دسترسی است حتماً ملاحظه شود).

- 2- ثبت شماره کد ملی ، شماره تلفن همراه خود، و مشخصات سجلی در قسمتهای مربوطه به طور دقیق.
- 3- بعد تکمیل اطلاعات وارد صفحه جدیدی خواهید شد که مشخصات شما را به طور کامل نشان می دهد ، کنترل و در صورت وجود موارد خطا، ویرایش و بعد از صحت اطلاعات آن را تایید کنید. (یاد آور می شود با توجه به کنترل مشخصات سجلی شما با سامانه ثبت احوال ، در صورت بروز خطا به خانم ابراهیمی مراجعه تا راهنمایی شوید).
- 4- پس از مرحله قبل ، وارد صفحه جدیدی خواهید شد که لازم است مشخصات دانشجویی خود را شامل رشته، سال ورود ، نیمسال تحصیلی، وضعیت آموزشی خود و... به طور کامل وارد کنید. (دقت کنید که این قسمت در سامانه (gsp) کنترل خواهد شد و در صورت عدم وجود سابقه در آن سامانه و یا خطا در ثبت مشخصات، پیام خطا خواهد داد در این صورت به سرکار خانم ابراهیمی مراجعه کنید).
- 5- بعد از این مرحله وارد صفحه جدیدی خواهید شد که لازم است **شناسه سند تعهد و تاریخ آن** را در قسمتهای مربوطه ثبت و پس از آن گزینه استعلام را کلیک کنید. پس از این شناسه و تاریخ از سامانه ثبت اسناد کنترل و در صورت تطابق اطلاعات ، توضیحات سند به صورت پیش فرض قابل مشاهده خواهد بود و لازم است گزینه ذخیره را کلیک کنید. (در ثبت شناسه و تاریخ دقت شود تا استعلام خطا ندهد).
- 6- توجه شود ضامنین قراردادی حد اکثر تا 15 ملیون تومان و ضامنین استخدام پیمانی یا رسمی تا 30 ملیون تومان امکان ضمانت دارند .(برای آگاهی از میزان ارزش وام خود، حد ارزش را در قسمت قرمز رنگ کلیک کنید راهنمایی لازم انجام خواهد شد). در صورت افزایش میزان وام شما در دوران تحصیل به بیش از مورد ضمانت، لازم است نامه کسر از حقوق از دستگاه خدمت ضامنین را دریافت و در قسمت پیوست ضمیمه شود.
- 7- پس از ثبت تمام مشخصات وارد صفحه تقاضای وام خواهید شد گزینه وام جدید را کلیک کنید پس از آن گزینه موسسات غیر انتفاعی را انتخاب کنید، گزینه وام شهرییه برای شما باز خواهد شد (**یاد آور می شود برای دانشجویان موسسات غیر انتفاعی، دانشگاه آزاد و پیام نور فقط گزینه وام شهرییه فعال می باشد**) و نهایتا کلید تقاضای وام را کلیک کنید تا تقاضای شما ثبت شده و به کارتابل موسسه ارسال گردد.
- 8- یاد آور می شود در اولین ورود خود به سایت و ثبت مشخصات و طی مراحل قبل ، در ترمهای بعدی فقط با ورود به کارتابل خود و ثبت نیمسال تحصیلی، تقاضای وام خود را ثبت خواهید کرد.
- 9- پس از فراغت از تحصیل با ورود به کارتابل وام خود در صندوق رفاه دانشجویی گزینه باز پرداخت را انتخاب نموده و با سه گزینه مواجه خواهید شد.
- الف) باز پرداخت یکجای وام های دریافتی بدون سود
- ب) باز پرداخت 50٪ وام دریافتی با 2٪ سود
- ج) صدور دفترچه اقساط و پرداخت 10٪ از میزان وام های دریافتی با 4٪ سود
- هر گزینه ای را که انتخاب کنید وارد صفحه بانک شده و عملیات پرداخت را انجام خواهید داد و پس از آن برگ تسویه حساب شما صادر خواهد شد و با اخذ پرینت تسویه حساب وام های دریافتی، امور فارغ التحصیلی خود را به انجام خواهید رساند. یاد آور می شود در صورت انصراف و یا اخراج فقط باید گزینه اول را انتخاب و یکجا وام دریافتی را تسویه نمایید.